**Ohlášení o zahájení činnosti   
 poskytování úplatného pobytu v obci Drnovice**

**Nemovitost**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název/jméno** |  | **Číslo popisné**  (příp. evidenční či parcelní) |  |
| **Část obce** |  |
| **Využití** |  bouda/hotel/penzion  chalupa     bytový dům byt č.: …………… přihlašuji bytů: ………….   jiné: …………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **Maximální kapacita osob**  (max. počet lůžek) |  |  | |

**Plátce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plátce je:** |  vlastník nemovitosti |  spoluvlastník |  nájemce |
| **Jméno a příjmení /**  **Název** (u právnických osob) |  |  |  |
| **Rodné číslo /**  **IČ** (u podnikajících osob) |  | **Kontaktní osoba**  (liší-li se od plátce) |  |
| **Telefonní číslo**  (povinné) |  | **E-mail**  (nepovinné) |  |
| **Trvalý pobyt / sídlo**  (liší-li se od nemovitosti) |  |  |  |
| **Doručovací adresa**  (liší-li se od pobytu) |  |  |  |
| **Poskytování úplatného pobytu** | |  |  |
| **Zahájení činnosti dne** |  | **Evidenční knihu vedu** |  v listinné podobě     elektronicky |

**Datum:** ……………………………………………… **Podpis plátce:** ………………………………………………

(v případě zastupování doložte plnou moc)

**Dne:** ……………………………………………… **Převzal za OÚ:** ………………………………………………

**Pokyny pro plátce:**

Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 30 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 30 dnů.

Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.

Těmito údaji jsou:

1. den počátku a den konce pobytu,
2. jméno, popř. jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
3. datum narození,
4. číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být – občanský průkaz, cestovní doklad, potvrzení o přechodném pobytu na území, pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie, průkaz o povolení k pobytu, průkaz o povolení k pobytu pro cizince, průkaz o povolení k trvalému pobytu, průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany nebo průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany,
5. výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.

Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Plátce poplatku z pobytu, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům akce, může při splnění podmínek stanovených v § 3h odst. 1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu. (čl. 11 OZV č. 1/2019 o místním poplatku z pobytu)

**Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 15 dne následujícícho čtvrtletí příslušného kalendářního roku.**