



Obec Drnovice

Drnovice 1,683 04

e- mail : hospodar@oudrnovice.cz

IČ:00291731

PROVOZNÍ ŘÁD

Kulturního domu Drnovice

Provozní řád Kulturního domu Drnovice (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, majetku Kulturního domu Drnovice (dále jen KD) a zabezpečení pokud možno ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se budou v KD uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci v době provozu bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

Obec Drnovice, jako vlastník nemovitosti Drnovice č.p. 203, 683 04 Drnovice – Kulturní dům, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor KD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.

Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí. Obec Drnovice nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v šatnách a dalších prostorách KD.

Prostory k pronájmu KD jsou:

PŘÍZEMÍ

- vstupní hala, šatna
- hlavní sál, jeviště
- bar, dolní přísálí
- bar U Vstupu
- WC I.
- tělocvična

1. PATRO

- horní přísálí
- salónek
- galerie
- kuchyňka
- WC II

I.

Kapacita KD, pravomoci a výše nájemného

1. Za provoz KD odpovídá Obec Drnovice, která vydává povolení ke konání akcí. Cena za pronájem prostor a majetku KD Drnovice je stanovena rozhodnutím Rady obce Drnovice. Ceník je přílohou tohoto provozního řádu. Konečná cena je doúčtována na základě měření spotřeby elektrické energie. Záloha na akci bude uhrazena nejpozději den před zahájením akce.
2. Kontaktní osoba Obce Drnovice: hospodář obce, e-mail : hospodar@seznam.cz, tel:517353235

II.

Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor KD požádá písemně Obec Drnovice nejméně ve čtrnáctidenním předstihu jednostranně vyplněnou "Žádost o pronájem KD". Příslušný formulář je k dispozici v kanceláři obecního úřadu a na webových stránkách obce Drnovice www.oudrnovice.cz
2. Zájemce po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce uzavře s obcí Drnovice "Smlouvu o poskytnutí pronájmu KD".
3. Zájemce uhradí na obecním úřadě před konáním akce zálohu na pronájem KD. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce. Konečné vyúčtování bude provedeno do tří pracovních dnů po převzetí KD správcem.
4. Pořadatel se před konáním akce s obcí Drnovice dohodne na době převzetí prostor a majetku.
5. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

III.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Pořadatel má KD k dispozici minimálně 30 minut před hodinou zahájení akce a 30 minut po hodině ukončení akce na technické a organizační přípravy, pokud není předem dohodnuto jinak.
2. Pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Pořadatel je povinná si na akci zajistit vlastní požární dozor, pokud se akce účastní 100 a více osob.
4. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu. Pořadatel je též povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
5. Je zakázáno zbytky jídel likvidovat v prostorách KD vléváním do WC nebo do kuchyňského dřezu.
6. Pořadatel akce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškození parket.
7. Poskytovatel, obec Drnovice, nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel též zodpovídá za provoz šatny pro hosty.

IV.

Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí pořadatel vyklizení všech pronajatých prostor KD, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světél a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD odstraní pořadatel akce, případně po dohodě se správcem budou nečistoty odstraněny správcem za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.
4. Po skončení akce je odpovědná osoba povinna v předem dohodnutou dobu následujícího dne předat pronajaté prostory zpět správci KD či pracovníkovi obce Drnovice, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD protokol a obec Drnovice stanoví na jeho základě výši škody.
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba pořadatele uvedená ve smlouvě. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
6. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obce Drnovice. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
7. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu konání akce, předání prostor a pozdní úhradě, se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

Výše ceny pronájmu bude stanovena dle platného **Ceníku pronájmu KD**.

Schváleno Radou obce dne: 20.07.2020

Platnost od :01.09.2020



JUDr. Zuzana Hermanová, starostka obce

OBEC DRNOVICE
683 04 Drnovice I
okres Vyškov
DIČ: CZ00291731